

Appel de candidatures

Conseiller(ère) aux communications

Emploi d'été pour étudiante ou étudiant

L'Association pour l'intégration sociale région de Québec recrute !

Trouve ton bonheur au travail ! L'Association pour l'intégration sociale de la région de Québec (AISQ) recrute un(e) conseiller(ère) aux communications pour la période estivale et possibilité par la suite de travailler à temps partiel durant l'année scolaire ! Tu es passionné(e) et tu cherches un travail qui va donner du sens à ton quotidien ? Super ! Nous te voulons dans notre équipe !

L'AISQ est un organisme à but non lucratif dont la mission est de favoriser le mieux-être et la qualité de vie des personnes vivant avec une déficience intellectuelle et de leurs proches, de veiller à leurs intérêts et au respect de leurs droits, ainsi que de créer ou de participer à la création de milieux de vie répondant à leurs besoins. Par son action, l'AISQ contribue au développement d'une société inclusive et bienveillante où les personnes présentant une déficience intellectuelle exercent leur pleine participation sociale.

Raison d'être de l'emploi :

Sous la supervision de la conseillère en communication et développement de l'AISQ, le conseiller ou la conseillère aux communications a le mandat de produire des outils de communication, ainsi que d'organiser et de réaliser des activités de communications internes et externes auprès de nos différents publics. À cet égard, il ou elle participe notamment aux projets, services et activités en cours et contribue à l'organisation et la coordination d'un cocktail-bénéfice et d'un défi sportif au profit de l'AISQ.

Principales fonctions

1. Organiser et réaliser les différentes tâches de communication demandées :
 - Planifier, créer et publier du contenu pour les différentes plateformes de communication (réseaux sociaux, site web, infolettre, etc.) selon les demandes de la conseillère en communication ;
 - Effectuer le suivi du plan de communication selon les demandes de la conseillère en communication.
2. Collaborer aux projets, services et activités de l'équipe de l'AISQ au niveau des communications selon les besoins exprimés.
3. Collaborer à l'organisation et la réalisation du cocktail-bénéfice de l'AISQ :
 - Collaborer à l'idéation du concept et à la planification de l'événement avec les partenaires et la conseillère en communication ;
 - Réaliser les différents visuels et documents de présentation rattachés à l'événement ;
 - Réaliser un plan de visibilité et solliciter des commandites auprès des partenaires ciblés et gérer la plateforme en ligne de l'encan ;
 - Créer du contenu afin de promouvoir l'événement sur nos différentes plateformes ;

- Gérer les inscriptions des participants et répondre à leurs questions.
4. Collaborer à la planification, l'organisation et la réalisation d'une levée de fonds sous la forme d'un défi sportif :
- Collaborer à l'idéation du défi sportif et à la réalisation des différents visuels pour le défi À fond pour la DI ;
 - Diffuser l'information sur le défi sur nos différentes plateformes de communication ;
 - Gérer les inscriptions des participants et leur envoyer les documents dont ils ont besoin pour la réalisation de leur défi ;
 - Réaliser un plan de visibilité et solliciter dons et commandites aux partenaires financiers ciblés.
5. Effectuer les tâches connexes.

Exigences

- Être étudiante ou étudiant dans le domaine des communications ou un domaine connexe ;
- Posséder une expérience de travail pertinente d'au moins un an dans le domaine des communications ou un domaine connexe.
- Avoir de l'expérience en gestion des réseaux sociaux, en création de contenu et en gestion d'événement.
- Posséder une très bonne connaissance du français écrit et parlé ainsi que des principes d'écriture accessible et inclusive.
- Être habilité(e) à utiliser la suite Office (PowerPoint, Word, Excel, etc.) et les médias sociaux.

Personnalité recherchée

- Démontrer de l'intérêt et faire preuve d'ouverture envers les personnes ayant une déficience intellectuelle et personnes autistes.
- Posséder un sens de l'organisation du travail.
- Avoir une facilité à travailler en équipe.
- Faire preuve d'une grande autonomie dans l'exercice de ses fonctions.
- Faire preuve d'un leadership orienté vers des solutions et de créativité.
- Posséder le sens de l'initiative et avoir une bonne capacité d'adaptation.
- Avoir de l'entregent et de la facilité à créer des liens de confiance, faire preuve d'écoute et de réceptivité.
- Capacité de collaboration et de concertation avec différents acteurs du milieu et partenaires.
- Posséder une très bonne capacité d'analyse, de synthèse, de vulgarisation, de rédaction et création de contenu.

Conditions

- Horaire de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
- Salaire horaire à partir de 18,75 \$, selon expérience
- Jours fériés payés

- Contrat de 8 semaines (du 22 mai au 14 juillet) et possibilité de prolonger de 4 semaines de plus (jusqu'au 11 août) et également de travailler à temps partiel durant l'année scolaire.

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à la conseillère en communication et développement, Mme Julie Bergeron, au jbergeron@aisq.org.

N. B. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.