

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Association pour l'Intégration Sociale de Québec (AISQ)	Titre de la classe d'emplois Professionnel
Section Service Habitation et milieux de vie et Service Répit spécialisé à domicile	Titre de l'emploi Coordonnateur(trice) du Service Habitation et milieux de vie et du Service Répit spécialisé à domicile de l'AISQ
	Titre de l'emploi du supérieur immédiat Directeur général
	Adresse du lieu de travail 5225, 3 ^e Avenue Ouest Québec, QC G1H 6G6

2. DESCRIPTION DE L'EMPLOI

2.1 Raison d'être de l'emploi
Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de l'emploi a le mandat de coordonner les opérations et le développement du Service Habitation et milieux de vie. Elle coordonne également les opérations et le développement du Service Répit spécialisé à domicile auprès des familles et des proches de personnes vivant avec une déficience intellectuelle ou personnes autistes. Elle gère les ressources humaines de ces deux services. Elle contribue au développement organisationnel de l'AISQ. Ces rôles s'inscrivent dans le respect de la mission de l'Association et la mise en œuvre de son plan stratégique.

2.2 Description des tâches		
N ^o	TÂCHES	
1	<p>Coordonner les opérations du Service Habitation et milieux de vie de l'AISQ.</p> <p>À cet égard, la personne titulaire de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se familiarise et applique l'approche d'habitation inclusive de l'AISQ. - Gère les ressources humaines de ce service (recrutement, formation, évaluation du personnel, etc.) pour opérer de façon efficace, harmonieuse et sécuritaire et offrir des services de qualité auprès des usagers. - Établit les horaires de travail des intervenants, stagiaires et bénévoles, le cas échéant. - Utilise et veille à l'amélioration du système informatique de gestion FilemakerPro. - Reçoit et traite les demandes d'aspirants locataires potentiels. - Coordonne, organise et structure le processus de sélection des futurs locataires en collaboration notamment avec la direction DI-TSA-DP du CIUSSS-CN et assure les suivis appropriés à la suite de la mesure de l'autonomie en logement auprès des personnes concernées et de leurs proches, le cas échéant. - Veille au déploiement harmonieux des services de soutien communautaire en logement social et communautaire (SCLSC) aux Habitations Marie-Clarisse ; - Supervise à cet égard le travail des intervenantes en SCLSC de l'AISQ ; les accompagne dans leurs interventions, selon le cas ; anime ou participe aux réunions de l'équipe des intervenantes de l'AISQ et des intervenantes en soutien clinique du CIUSSS-CN ; - Collabore avec la conseillère auprès des personnes et des familles, au déploiement de programmes de formation auprès des locataires et aspirants locataires portant sur le 	55%

	<p>développement de leur autonomie en logement et leur participation sociale, et ce, en partenariat avec le Centre Louis-Jolliet (CLJ), la Maison des Adultes (MDA) et autres centres d'éducation aux adultes spécialisés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectue les suivis nécessaires liés à la formation des locataires et aspirants-locataires offertes par la MDA de Charlesbourg et le CLJ (développement de l'offre de formation ; communication avec le personnel enseignant ; présence ponctuelle lors des soirées de formation ; communication avec les personnes et au besoin avec les parents des participants ; référencement ; etc.). - Développe et met en place un mécanisme de contrôle de la qualité des services de soutien communautaire en logement social rendus. 	
2	<p>Veiller au développement continu et harmonieux du Service Habitation et milieux de vie.</p> <p>À cet égard, la personne titulaire de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabore avec le directeur général au développement des nouveaux projets d'habitation et milieux de vie et l'évolution de l'offre de services qui y est déployée. - Soutient les travaux du comité directeur du volet Habitation et milieux de vie de l'AISQ. - Travaille de concert avec la conseillère auprès des personnes et familles lors de situations particulières observées. - Est à l'affût des opportunités de logement pour la clientèle et nouvelles approches pouvant répondre à des besoins exprimés. - Établit et assure de bonnes relations avec les différents partenaires (CIUSSS-CN, Action-Habitation, institutions d'enseignement, fondations, etc.). - Voit à la promotion des services en habitation et milieux de vie sur les différentes plateformes communicationnelles de l'AISQ en collaboration avec la conseillère en communication. 	10%
3	<p>Coordonner les opérations du Service Répit spécialisé à domicile de l'AISQ</p> <p>À cet égard, la personne titulaire de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se familiarise et applique la formule de répit spécialisé à domicile et de soutien à la participation sociale de l'AISQ inspirée de la formule Oasis+. - Assure la mise en œuvre du service sur le territoire d'opération. - Utilise et bonifie le système informatique de gestion FilemakerPro du service de répit. - Procède au recrutement, organise la formation et collabore à l'évaluation du personnel. - Reçoit et traite les demandes de répit. - Effectue les pairages familles-accompagnateurs. - Établit les horaires hebdomadaires de travail. - Coordonne les ressources humaines nécessaires pour opérer de façon harmonieuse, efficace et sécuritaire le service de répit. - Développe et met en place un processus de contrôle de la qualité du service de répit. 	25%
4	<p>Veiller au développement continu et harmonieux du Service Répit spécialisé à domicile.</p> <p>À cet égard, la personne titulaire de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaille de concert avec la conseillère auprès des personnes et familles lors de situations particulières observées. - Établit et assure de bonnes relations avec les différents partenaires (CIUSSS-CN, institutions d'enseignement, fondations, etc.). - Voit à la promotion du service de répit auprès des utilisateurs potentiels et partenaires avec la collaboration de la conseillère en communication. 	5%

5	<p>Contribuer au développement organisationnel, au rayonnement et aux activités administratives de l' AISQ.</p> <p>À cet égard, elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabore à la réalisation du rapport annuel et autres outils de communication en lien avec les services en habitation et milieu de vie. - Coordonne ou collabore à la coordination des événements de socio financement pour son volet de service. - Collabore à la rédaction ou rédige des demandes d'aide financière en lien avec les deux services et assure les suivis budgétaires requis. - Collabore à la tenue d'activités lors de la Semaine québécoise de la déficience intellectuelle. - Participe à certaines tables régionales, congrès, colloques et événements concernant l'habitation inclusive et le soutien communautaire auprès des personnes vivant avec une DI et y anime des ateliers, lorsque pertinent ; coordonne certains comités ou tables sectorielles. - Effectue une veille sur différents enjeux sociaux et politiques touchant l'habitation inclusive et le soutien communautaire destinés aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle et en tient informés les autres membres de l'équipe. - Identifie les besoins émergents et les enjeux à faire prendre en compte par l'organisation. - Co-supervise ou supervise, lorsque requis, des stages post-secondaires, collégiaux ou universitaires issus de différentes disciplines en sciences humaines. 	5%
---	---	----

3.PARTICULARITÉS DE L'EMPLOI

<p>3.1 Exigences liées à l'emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Détenir un baccalauréat en psychoéducation, psychologie, travail social, technique en éducation spécialisée ou autre formation pertinente à l'emploi. - Posséder une expérience de travail pertinente d'au moins deux ans dans le domaine ou dans un domaine connexe. - Avoir de l'expérience en gestion d'équipe et animation de groupes. - Faire preuve d'une grande autonomie et flexibilité dans l'exercice de ses fonctions. - Posséder une très bonne connaissance du français écrit et parlé. - Être habilité/e à utiliser la suite Office (PowerPoint, Word, Excel, etc.).
--